



कुलसचिव कार्यालय  
मोतीलाल नेहरू राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान इलाहाबाद  
इलाहाबाद-२११००४ (भारत)  
Office of the Registrar  
Motilal Nehru National Institute of Technology Allahabad  
Allahabad-211004 [India]

कार्यालय-आदेश

एतद्वारा श्री अनन्त कुमार तिवारी, वरिष्ठ सहायक को अतिरिक्त कार्यभार ग्रहण हेतु आदेशित किया जाता है।

क्र.सं.	कर्मचारी का नाम	वर्तमान कार्यस्थल	अतिरिक्त छात्रावास का चार्ज
1.	श्री अनन्त कुमार तिवारी, वरिष्ठ सहायक	मालवीय छात्रावास एवं टण्डन छात्रावास	स्वामी विवेकानन्द छात्रावास एवं पी.जी. छात्रावास

उक्त आदेश निदेशक के अनुमोदन के उपरांत निर्गत किया गया है।

ज्ञानेन्द्र  
09.03.18

(ज्ञानेन्द्र कुमार तिवारी)  
सहायक कुलसचिव (स्थापना)

पत्रांक 1998/नियु0/2018

दिनांक: मार्च 12, 2018

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. निदेशक।
2. कुलसचिव।
3. मुख्य संरक्षक, बालक छात्रावास।
4. सम्बन्धित कर्मचारी को इस आशय के साथ प्रेषित कि वे अपने नाम के सामने अंकित अतिरिक्त कार्यभार अविलम्ब ग्रहण करना सुनिश्चित करें, जिसकी सूचना उचित माध्यम से कुलसचिव कार्यालय को प्रेषित करें।
5. सम्बन्धित पत्रावली।

ज्ञानेन्द्र  
09.03.18

(ज्ञानेन्द्र कुमार तिवारी)  
सहायक कुलसचिव (स्थापना)

सुरेन्द्र डानिवर  
09.03.18



कुलसचिव कार्यालय  
मोतीलाल नेहरू राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान इलाहाबाद  
इलाहाबाद-211004 (भारत)  
Office of the Registrar  
Motilal Nehru National Institute of Technology Allahabad  
Allahabad-211004 (India)

कार्यालय आदेश

एतद्वारा श्री मेवालाल यादव, सहायक एस0जी0-1 का स्थानान्तरण उनके वर्तमान कार्यालय से उनके नाम के सामने अंकित स्थान पर तत्काल प्रभाव से किया जाता है।

कर्मचारी का नाम	वर्तमान कार्यस्थल	स्थानान्तरित कार्यस्थल
श्री मेवालाल यादव, सहायक एस0जी0-1 (94339)	अधिष्ठाता छात्र-कल्याण	मानविकीय एवं सामाजिक विज्ञान विभाग

उक्त आदेश निदेशक महोदय के अनुमोदन के उपरान्त निर्गत किया गया।

*शान्तेन्द्र 07.11.17*  
[ज्ञानेन्द्र कुमार तिवारी]  
सहायक कुलसचिव [स्थापना]

पत्रांक सं0 1180/नियु0-2/2017

दिनांक : नवम्बर 07, 2017

प्रतिलिपि:-

1. सम्बन्धित कर्मचारी को इस आशय के साथ प्रेषित कि वे अपने नाम के सामने अंकित स्थानान्तरित कार्यस्थल पर कार्यभार अविलम्ब ग्रहण करना सुनिश्चित करें, जिसकी सूचना उचित माध्यम से कुलसचिव कार्यालय को प्रेषित करें।
2. निदेशक।
3. कुलसचिव।
4. सम्बन्धित विभागाध्यक्ष/ अधिष्ठाता को इस आशय के साथ प्रेषित कि अपने विभाग/कार्यालय से स्थानान्तरित कार्यालय हेतु कार्यमुक्त करें।
5. उप कुलसचिव (लेखा) को इस आशय के साथ प्रेषित कि सम्बन्धित कर्मचारी का वेतन स्थानान्तरित कार्यस्थल पर कार्यभार ग्रहण करने के उपरान्त ही भुगतान किया जाय।
6. सम्बन्धित पत्रावली।
7. गार्ड फाइल।

*शान्तेन्द्र 07.11.17*  
[ज्ञानेन्द्र कुमार तिवारी]  
सहायक कुलसचिव [स्थापना]

*क. 10 प्र. 0*  
*शान्तेन्द्र*  
2/11/17

*अनिल*  
07.11.17



कुलसचिव कार्यालय  
मोतीलाल नेहरू राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान इलाहाबाद  
इलाहाबाद-211004 (भारत)  
Office of the Registrar  
Motilal Nehru National Institute of Technology Allahabad  
Allahabad-211004 (India)

कार्यालय-आदेश

एतद्वारा निम्नलिखित कर्मचारियों का स्थानान्तरण करने तथा अतिरिक्त कार्यभार ग्रहण हेतु आदेशित किया जाता है।

क्रम संख्या	कर्मचारी का नाम	वर्तमान कार्यस्थल	स्थानान्तरित कार्यालय
1.	श्री शिव करन पटेल, सहायक (एस0जी0-1)	पटेल छात्रावास व तिलक छात्रावास	यांत्रिकी कार्यशाला
2.	श्री विनोद कुमार, वरिष्ठ सहायक	टण्डन छात्रावास	पटेल छात्रावास व तिलक छात्रावास
क्रम संख्या	कर्मचारी का नाम	वर्तमान कार्यस्थल	अतिरिक्त छात्रावास का चार्ज
1.	श्री अनन्त कुमार तिवारी, वरिष्ठ सहायक	मालवीय छात्रावास	टण्डन छात्रावास

उक्त आदेश निदेशक के अनुमोदन के उपरांत निर्गत किया गया है।

*ज्ञानेन्द्र*

(ज्ञानेन्द्र कुमार तिवारी)  
सहायक कुलसचिव (स्थापना)

पत्रांक 870/नियु0-2(बी)/2017

दिनांक : सितम्बर 06, 2017

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- सम्बन्धित कर्मचारीगण को इस आशय के साथ प्रेषित कि वे अपने नाम के सामने अंकित स्थानान्तरित कार्यस्थल एवं अतिरिक्त कार्यभार अविलम्ब ग्रहण करना सुनिश्चित करें, जिसकी सूचना उचित माध्यम से कुलसचिव कार्यालय को प्रेषित करें।
- निदेशक
- कुलसचिव
- सम्बन्धित विभागाध्यक्ष/प्रभारी एवं अनुभाग अधिकारी को इस आशय के साथ प्रेषित कि अपने विभाग/अनुभाग से स्थानान्तरित कार्यालय हेतु कार्यमुक्त करें एवं अतिरिक्त कार्यभार ग्रहण करना सुनिश्चित करें।
- उपकुलसचिव (लेखा) को इस निर्देश के साथ प्रेषित कि सम्बन्धित कर्मचारी का वेतन स्थानान्तरित कार्यस्थल पर कार्यभार ग्रहण करने एवं अतिरिक्त कार्यभार ग्रहण करने के उपरान्त ही भुगतान किया जाय।
- सम्बन्धित पत्रावली।

*ज्ञानेन्द्र*

(ज्ञानेन्द्र कुमार तिवारी)  
सहायक कुलसचिव (स्थापना)

*जे.के.*