|  |  |
| --- | --- |
|  | **मोतीलाल नेहरू राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान इलाहाबाद****प्रयागराज-211004 (भारत)****Motilal Nehru National Institute of Technology Allahabad**Prayagraj-211004 (India) |

**शिकायत पंजीकरण फार्म**/ **Complaint Registration Form**

1. इंजिनियरिंग सेवा प्रभाग (i) सिविल (ii) विद्युत (iii) बागवानी/कृषि उद्यान/वन विभाग

Engineering Service Division: (i) Civil (ii) Electrical (iii) Gardening/ Horticulture/ Forestry

1. स्थल: (i) आवासीय कालोनी (ii) छात्रावास (iii) शैक्षणिक कैम्पस

Location: (i) Residential Colony (ii) Hostels (iii) Academic Campus

1. कार्य का प्रकार (कार्य जिससे संबंधित हो) (i) मिस्त्री (ii) प्लंबरिंग (iii) बढ़ई (iV) नालियाँ (v) अन्य

Category of Works (viz. works relating to) (i) Mason (ii) Plumbing (iii) Carpentry (iv) Drainage (v) Other

1. शिकायत का विवरण / Description of Complaint …………………………………………………………………………….....……....

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. यह प्रथम शिकायत है या अनुस्मारक ? यदि अनुस्मारक है तो पिछली शिकायत की तारीख लिखें? / Is this the first complaint or reminder? If reminder, please give the date of last complaint …………………………………………….......................…………….………….

दिनांक/Date: ………………….

विभागाध्यक्ष/अनुभाग अधिकारी की संस्तुति/Recommendation of HOD/Section In-charge

(केवल कार्यालय के प्रयोग की स्थिति में/ In case of office use only)

शिकायतकर्ता के हस्ताक्षर/Sign. Of Complainant ……………….……

 शिकायतकर्ता के नाम/Name of Complainant…………….……….…

 विभाग / अनुभाग/ Department/ Section ……………………………

 कर्मचारी कोड सं./ Employee Code No. ……………………….……

 फोन नं./ Phone No. …………………….………………………… मोबाइल नं. / Mob. No. ……………………………………………

**केवल कार्यालय के प्रयोगार्थ**/ **For Office Use Only**

I. शिकायत संख्या/ Complaint No…………………………… II. दिनांक/ Date :………………………………………

III. प्राप्ति का प्रकार: ईमेल/ व्यक्तिगत रूप से/ डिस्पैच के द्वारा /Mode of Receipt : Email/ in person/ through despatch

IV. शिकायत प्राप्तकर्ता स्टाफ /Staff Receiving the Complaint ………………………………………………………………..

V. सहायक इंजि./जूनि. इंजि. का आंकलन: निष्पादन योग्य/अनिष्पादनीय/Assessment of the AE/JE : Executable / Non Executable

(i) कार्य पूरा होने की संभावित तिथि /Expected Date of completion …………………………………………………………..

(ii) जिसे कार्य सौंपा गया/Assignment of Duty ……………………………………………………………………………...

(iii) अनिष्पादनीय होने का कारण(यदि कोई हो)/ Reason for non-executability (if any) : -

1. मानव बल की अनुपलब्धता)/ Non-availability of manpower
2. सामग्री की अनुपलब्धता /Non-availability of material.
3. तकनीकी इनपुट/ सहयोग की जरूरत/ Need of Technical input/support
4. प्रस्ताव विचाराधीन(विशेष/रोजमर्रा के कार्य से इतर)/Proposal under consideration (for special/non - routine works)
5. अन्य कोई कारण/ Any Other Reason ……………………….............................................................................

VI. कार्य पूरा होने की वास्तविक तिथि / Actual date of completion of Work …………………………………………………..

कनिष्ठ अभियंता/ **Junior Engineer** सहायक अभियंता/**Assistant Engineer**